

Le résumé

Objectif :

-Discipliner la compréhension par l'exercice du résumé

Si un entraînement intensif peut se révéler toujours utile, il n'y a pas toutefois de procédés permettant de réussir mécaniquement un bon résumé de texte.

D'une part, la démarche variera en fonction des caractéristiques du document (nature du texte, longueur, difficulté, unicité ou pluralité des textes...). D'autre part, les conseils de méthode ne peuvent que rester extérieurs à la pratique du résumé.

Il est cependant possible de donner quelques conseils généraux. Ils se rapporteront aux deux étapes successives du travail : l'étude du texte de base et la rédaction.

1-Qu'est-ce qu'un résumé ?

Faire un résumé, c'est réécrire un texte, en respectant le ton, le style et les idées de l'auteur, de manière plus condensée.

Un résumé n'est ni une critique, ni une analyse du texte, pas plus qu'il n'est un memento ou une fiche personnelle sur le texte. Cela veut dire qu'il est rédigé dans l'esprit de l'auteur, et ne fait intervenir aucune idée personnelle, ni commentaire sur les arguments ou idées présentées.

2-Intérêt de l'exercice¹

* Du point de vue des compétences :

Le résumé répond à des besoins pratiques : lors des études et dans la vie professionnelle, toute recherche documentaire passe par un travail de résumé, nécessaire pour conserver une trace écrite (fiches) des documents consultés.

* Du point de vue de l'apprentissage :

Le résumé est un exercice formateur. Il apprend à analyser un texte pour le comprendre puis le reformuler. Cela développe les capacités de lecture et de rédaction, en obligeant à respecter une exigence de rigueur.

* Du point de vue de l'évaluation :

Le résumé constitue un test

- **de culture générale** : il est impossible de résumer correctement un texte si l'on n'est pas un peu au courant du thème traité dans ce texte ;

- **d'intelligence** : le résumé exige une bonne compréhension du texte (pour éviter les contresens), de la logique et de l'objectivité (pour respecter la pensée d'autrui sans l'interpréter) ;

¹ <http://scheerware.aaltma.lu/htm/resume.htm>

- **d'expression** : une syntaxe claire et rigoureuse, un vocabulaire riche et précis (en particulier le vocabulaire abstrait) sont nécessaires pour reformuler des idées en les condensant.

3-Conseils pour bien résumer un texte ²

COMMENT FAIRE *un résumé*



1

Dans un premier temps, lisez votre document pour en comprendre le sens et reprenez-en la ligne directrice.



2

Sélectionnez les idées secondaires puis établissez un lien logique entre les idées principales et secondaires.



3

Commencez à rédiger votre brouillon que vous modifierez au besoin et améliorerez par la suite.



4

Ne généralisez pas vos propos ni donnez votre avis personnel. Il s'agit de résumer la pensée de l'auteur.



5

Rédigez votre résumé au propre tout en suivant l'ordre logique d'exposition de l'auteur.

4-Structure d'un résumé

Pour savoir comment faire un résumé, il faut tout d'abord apprendre à lui donner une structure intelligente et logique. Voici donc nos conseils pour réussir à structurer et à écrire un bon résumé :

Comprendre : pour faire un résumé de texte, il est indispensable de faire une lecture générale du sujet à étudier. De cette manière, vous comprendrez et connaîtrez le contenu du document.

Trouver l'idée principale : il s'agit ici de découvrir et de retenir l'idée la plus importante du document que vous allez étudier.

Sélectionner : après avoir identifié l'idée principale, il faut sélectionner les idées secondaires qui doivent être tout aussi importantes pour l'enchaînement du résumé.

² <https://education.toutcomment.com/article/comment-faire-un-resume-14309.html>

Le résumé Dre AISSI RADHIA

Faire une liste : faites une liste avec les idées principales et les idées secondaires puis établissez un lien logique entre elles.

Comparer : commencez par écrire un brouillon de votre résumé que vous relirez et corrigerez par la suite.

Modifier : apportez toutes les modifications nécessaires pour pouvoir réaliser et rédiger le travail final.

Ne pas généraliser : au moment d'écrire vos notes, essayez de ne pas généraliser et ne donnez surtout pas votre opinion personnelle. Vous devez simplement résumer les idées et les pensées de l'auteur.

Organiser : votre résumé doit suivre l'ordre logique d'exposition de l'auteur.

Informations supplémentaires : votre résumé peut contenir d'autres informations pertinentes suivant l'importance du sujet et le lieu de publication (s'il est publié par la suite).

