

Cours2

PRESENTATION ORALE

Présenté par/ACHOURI NOUHED

CONTENU

- Saluer et se présenter
- Eveiller la curiosité des participants
- Présenter le but de son exposé
- Citer un auteur/une référence
- Questions pendant l'exposé
- Questions des participants
- Formules de conclusion
- Formules de remerciements

INTRODUCTION

Faire un exposé est un exercice qui permet à l'étudiant d'apprendre à faire des recherches sur un sujet, enrichir ses connaissances en les reliant au travail effectué, structurer ses idées pour expliquer l'idée de son travail et ainsi devenir autonome.

La présentation orale devant des auditeurs est nécessaire pour apprendre à s'exprimer devant un public. Pendant la présentation, les mots et les expressions de liaisons et de transition sont à maîtriser si on voulait bien gérer son exposé devant une audience sans commettre de fautes.

Voici une liste de phrases et d'expressions très utiles pour réussir sa présentation.

1 SALUER ET SE PRESENTER

.Bonjour, c'est « nom prénom » et j'ai l'honneur d'être aujourd'hui parmi vous dans le cadre de ce cours/atelier,... pour présenter mon travail.

. ...

2 EVEILLER LA CURIOSITE DES PARTICIPANTS

.Avez-vous déjà entendu parler de ...
 .Je suis sûr(e) que vous avez déjà entendu parler de ...
 .Connaissez-vous ... ?

.Je voudrais vous demander de m'écouter / de regarder ici.

.Je vous demande quelques instants d'attention.

.Je vais vous parler de quelque chose qui va vous intéresser.

.Bon, je crois que je vais commencer.

. ...

3 PRESENTER LE BUT DE SON EXPOSE

.Aujourd'hui, je voudrais vous expliquer / montrer (comment)...

.Le sujet de mon exposé est ...

.Mon exposé porte sur cette l'idée : ...

.Aujourd'hui, nous sommes réunis ici pour parler de ... / aborder la question de / débattre de ...

.Dans le présent exposé , nous allons discuter l'idée suivante : ...

. ...

3.1 PRESENTATION DU TITRE

.Mon exposé est intitulé ...

.Dans mon exposé,

-nous allons voir de près « titre ».

-il est question de « titre ».

-je vais vous présenter « titre ».

. ...

3.2 PRESENTER LE PLAN

.Dans cet exposé, il y aura (nombre) parties.

.Le travail est composé de (nombre) parties.

.(Nombre)parties composent le contenu de cet exposé.

. ...

3.3 PRESENTER LE PLAN PAR SUJETS

.D'abord / En premier lieu/
 Premièrement, discuter (titre partiel).

.Ensuite /Après / En second lieu/
 Deuxièmement, (titre partie2).

.Pour directement arriver à
 / Troisièmement, (titre partie3).

.A la fin/Finalement ce sera (titre partie4).

. ...

4 CITER UN AUTEUR / UNE REFERENCE

.Comme l'a dit (écrit) /Selon XY, «...».

.En se référant aux travaux de XY, là où il dit que «...».

.Selon l'article, la revue ... daté (e) du (date), il a été précisé que «...».

. ...

5 QUESTIONS PENDANT L'EXPOSE

.Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me les poser / à m'interrompre (tout de suite).

.S'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas, n'hésitez pas à m'interrompre.

.Vos questions s'il y en a sont les bienvenues, alors n'hésitez pas à me les poser.

.Si vous avez des questions, vous pourrez me les poser à la fin de la présentation.

.A la fin de la présentation, nous aurons encore du temps pour répondre à quelques questions si vous avez.

. ...

6 QUESTIONS DES PARTICIPANTS

Dans le cas où l'on n'a pas bien compris la question d'un participant :

.Pourriez-vous répéter la question ?

.Si vous pouvez m'expliquer ce que vous voudriez savoir exactement ?

. ..., Est-ce que j'ai bien compris votre remarque ?

.Alors vous pensez que ..., n'est ce pas ce que vous voulez demander ?

. ...

7 FORMULES DE CONCLUSION

.A la fin, on peut arriver à conclure que ...

.En conclusion, on peut dire que ...

.Pour conclure, je dirais que ...

.Je touche maintenant à la fin de mon exposé et il est important de souligner que ...

.Pour terminer, on peut dire que ...

.Je voudrais laisser le dernier mot à XY qui a dit: «...».

.Je voudrais terminer par constater que ...

.L'essentiel à retenir est ...

.Pour finir, disons que ...

.J'aimerais terminer cette présentation en revenant sur ...

. ...

8 Formules de remerciements

.Merci beaucoup/infiniment de votre attention.

.Je vous remercie pour votre attention.

.Merci à vous d'avoir assisté à cette présentation.

. ...