

## دليل مرافقة الأستاذ المتربص

المرجع : المراسلة رقم 11/640/م.ع.ب/2014 بتاريخ 05 ماي 2014

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية (المرسوم التنفيذي رقم 08-315 المؤرخ في 11/10/2018 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 240-12 المؤرخ في 29/05/2012) يسر المفتشية العامة للبيداغوجيا أن تضع بين أيدي السادة مفتشي التعليم المتوسط هذه " الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

### أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية لدى الأستاذ.
- تسهيل اندماج الأستاذ المتربص في المجموعة التربوية.
- جعل المؤسسة التربوية "الوسط" الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع الاحتكاك و التنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة و لاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب و المعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم و التشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام و الاتصال في هذا المجال.

### ثانيا : الكفاءات المراد إكسابها المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم و التخطيط لها.
  - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة و المحتوى العلمي).
  - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
  - بناء وضعيات تعليمية/تعليمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها .
  - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج و استثمار الكتاب المدرسي .
  - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمية/التعليمية).
  - تشجيع التلميذ على العمل الفردي و الجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطر و موجه و ليس مصدرا للمعرفة).
  - توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقة.
- 2- تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلّمات و تنشيطها).
  - مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
  - تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات و تسيير أفراد المجموعات).

- تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
- تنظيم تدخلات التلاميذ.
- الاستعمال الحسن للاسبورة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
- إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم )
- 3- **تقويم أعمال التلاميذ.**
  - التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي، التكويني، التحصيلي) .
  - إدراك مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التنقيط...).
  - تنظيم عمليات التقويم.
  - تحليل النتائج واستغلالها.
- 4- **إدارة التكوين المستمر الذاتي**
  - الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
  - تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
  - تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة و أن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
  - العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفرادها.

### ثالثا: طريقة العمل

- 1- في بداية السنة الدراسية، يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة وخلال هذا اللقاء يقوم المفتش بما يأتي:
- 2- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربص" ولاسيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص".
- 3- إسناد كل أستاذ متربص إلى أستاذ مكون ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه .
- 4- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص/المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص-
- 5- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لكل أستاذ متربص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.
- 6- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" موضوع كل لقاء، ويبقى على الأستاذ المكون السعي و الاجتهاد من أجل تحقيق الأهداف المنتظرة من كل لقاء مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها المتربص من خلال تسجيل ملاحظاته في " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" في كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.
- 7- يقوم مدير المؤسسة التي ينتمي إليها الأستاذ المكون بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لتكون دليلا على صحة اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المتربص والأستاذ المكون.
- 8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (بنائها) المتربص من خلال النموذج المرفق – بطاقة تقويم أستاذ متربص-
- تسلم نسخة من هذا التقويم للأستاذ المتربص و أخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة التي ينتمي إليها الأستاذ المكون.
- 9- يقوم المفتش بقراءة ملاحظات الأستاذ المكون المدونة على " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" وكذا بطاقة تقويم الأستاذ المتربص و يستنتج من خلالها التوجيهات الواجب تقديمها للأستاذ المكون من أجل استدراك كافة النقائص المسجلة.