

Semestre : 3

Unité d'enseignement: UET 2.1

Matière 1 : Recherche documentaire et conception du mémoire

VHS : 22h30 (Cours: 1h30)

Crédits : 1

Coefficient : 1

Contenu de la matière:

Partie I- : Recherche documentaire :

Chapitre I-1 : Définition du sujet

- Intitulé du sujet
- Liste des mots clés concernant le sujet
- Rassembler l'information de base (acquisition du vocabulaire spécialisé, signification des termes, définition linguistique)
- Les informations recherchées
- Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

Principe du chapitre :

- Un sujet soit on vous le donne soit vous le proposez
- On propose un sujet sur la base d'une problématique sous forme de :
  - 1- Sujet à caractère pratique (Réalisation de montage électronique)
  - 2- Sujet de simulation (Par le biais de logiciels de simulation)
  - 3- Sujet de modélisation mathématique (c'est dans le cadre de la recherche fondamentale) Exp. Etudes paramétriques- Programmation - Résultats et discussion.

Chapitre I-2 : Sélectionner les sources d'information

- Type de documents (Livres, Thèses, Mémoires, Articles de périodiques, Actes de colloques, Documents audiovisuels...)
- Type de ressources (Bibliothèques, Internet...)
- Evaluer la qualité et la pertinence des sources d'information

Principe du chapitre :

- Type de document :
  - 1- Livres : Support pédagogique ou de recherche portant des notions de base très utiles pour le sujet à traiter.
  - 2- Thèses : Portant des informations précieuses. La thèse constitue en quelque sorte un support de comparaison pour l'étudiant.
  - 3- Articles de périodiques : Publications dans les revues scientifiques sous forme de résultats résumant un travail de recherche original.
  - 4- Actes de colloques : Publications dans les colloques ou conférences sous forme de résultats résumant un travail de recherche original.
  - 5- Documents audiovisuels : Ensemble d'informations scientifique de recherche sous forme de vidéos.
- Type de ressources : Les points cités ci-dessus (1..5), on les trouve soit en Bibliothèque soit sur le site internet.
- La qualité et la pertinence des sources d'information : Pour les livres, il faut vérifier la maison d'édition. Pour les articles de périodiques, il faut vérifier les revues qui ont facteur d'impacte très élevé.

### Chapitre I-3 : Localiser les documents

- Les techniques de recherche
- Les opérateurs de recherche

#### Principe du chapitre :

Localiser les documents est une étape essentielle, car c'est à la suite de cette étape qu'on pourra commencer à consulter la littérature sur son sujet, l'analyser et élaborer ses conclusions. Que les références retenues soient des citations repérées dans des documents ou des notices trouvées dans des bases de données ou des catalogues, il est essentiel de noter les éléments d'information qui permettront de trouver les documents, à savoir

L'auteur : la date de publication

Le titre : l'éditeur ou la source dans le cas des articles

### Chapitre I-4 : Traiter l'information

- Organisation du travail
- Les questions de départ
- Synthèse des documents retenus
- Liens entre différentes parties
- Plan final de la recherche documentaire

#### Principe du chapitre :

- Organisation du travail et plan final de la recherche documentaire : Méthodologie sous forme d'étapes :
  - 1<sup>er</sup> étape : Généralité dans la quelle, nous donnons l'état de l'art (toutes les références qui sont en relation avec notre projet)
  - 2<sup>ème</sup> étape : Partie ciblée exp Modélisation ou Explication théorique d'un montage dans le cas d'une réalisation pratique
  - 3<sup>ème</sup> étape : Discussion et résultats ou fonctionnement du montage dans le cas d'une réalisation pratique.

### Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie

- Les systèmes de présentation d'une bibliographie (Le système Harvard, Le système Vancouver, Le système mixte...)
- Présentation des documents.
- Citation des sources

#### 1- Les livres :

[1] Nom de l'auteur : " Titre de l'ouvrage", Maison d'édition, l'année de publication, pays.

#### 2- Les articles :

[2] Noms des auteurs : " l'intitulé de l'article", le nom de la revue, N° de Volume, la pagination, l'année de publication.

#### 3- Communications dans les conférences :

[3] Noms des auteurs : " l'intitulé de la communication", Proceeding de la conférence, Date de la conférence, la pagination, le pays.

#### 4- Les Thèses :

[4] Nom du Doctorant : " L'intitulé de la thèse", L'université, pays, l'année de la soutenance.

## Partie II : Conception du mémoire

### Chapitre II-1 : Plan et étapes du mémoire

- Cerner et délimiter le sujet (Résumé)
- Problématique et objectifs du mémoire
- Les autres sections utiles (Les remerciements, La table des abréviations...)
- L'introduction (*La rédaction de l'introduction en dernier lieu*)
- État de la littérature spécialisée
- Formulation des hypothèses
- Méthodologie
- Résultats
- Discussion
- Recommandations
- Conclusion et perspectives
- La table des matières
- La bibliographie
- Les annexes

### Chapitre II- 2 : Techniques et normes de rédaction

- La mise en forme. Numérotation des chapitres, des figures et des tableaux.
- La page de garde
- La typographie et la ponctuation
- La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
- L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de la compréhension et de l'expression.
- Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données.

Exp : 1- Time New Roman- Interligne (1,5)- Caractère 12- Mis en page haut/Bas = 2cm- A gauche = 3cm- La droite = 1,5cm  
2-Paragraphe : I.1- II.1- III.1 etc...  
Sous paragraphe : I.1.1- II.1.1- III.1.1 etc...  
3- Fig. I.1- Fig. II.1- Fig.III.1 etc...  
4- Tableau I.1 etc...

### Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d'un manuscrit

#### Principe du chapitre :

- 1/- Critiques sur la forme du manuscrit
- 2/- Critiques sur le fond (le contenu du manuscrit) : sur le travail lui-même.

### Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances

- Comment présenter un Poster (Affichage : Grand format AO)
- Comment présenter une communication orale. (Exposé d'un travail avec commentaires en quelques minutes)
- Soutenance d'un mémoire (Sous forme de Slides par Powerpoint)  
Dans notre cas, pas plus de 15 à 20 Slides en 20 mn).

### Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ?

(Formules, phrases, illustrations graphiques, données, statistiques,...)

- La citation : On ajoute des références [1]
- La paraphrase : Si on modifié un mot ou plusieurs mots dans la phrase, il faut mettre une référence [x]
- Indiquer la référence bibliographique complète [x]