

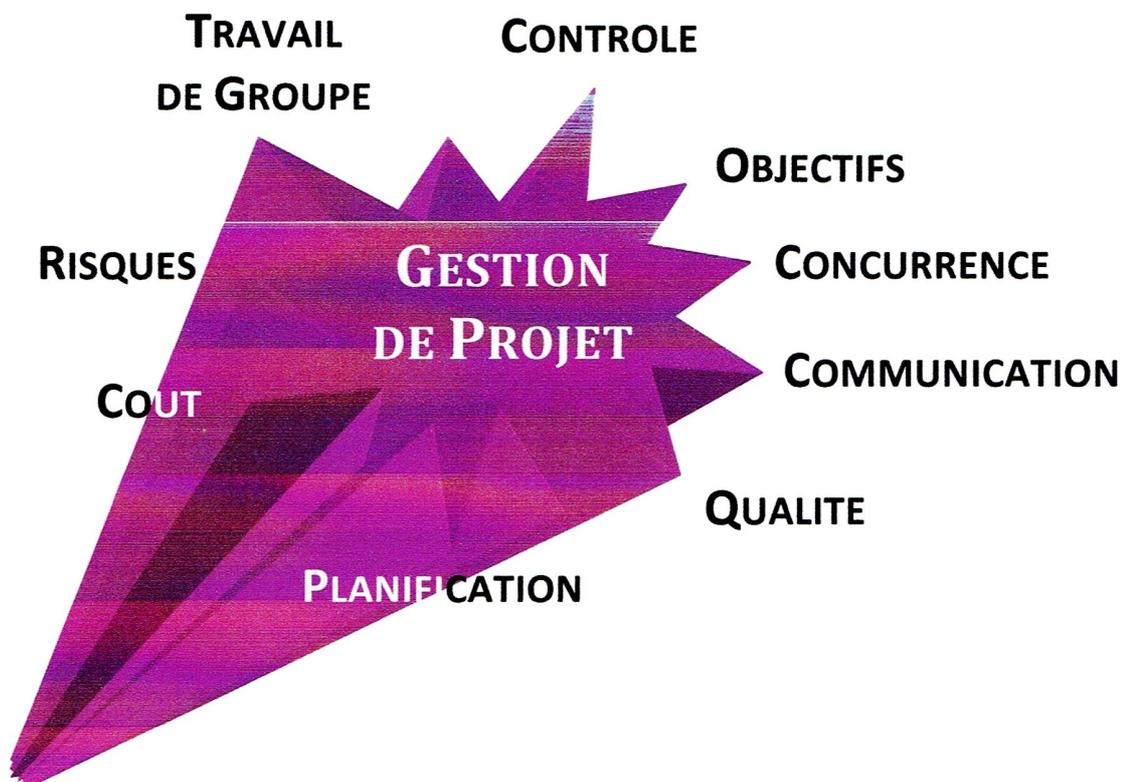
"Expect the best, plan for the worst and prepare to be surprised"

"Attendez-vous au meilleur, planifier pour le pire et préparez-vous aux surprises »

Denis Waitley

3

Votre Projet Professionnel (Your Professional Project)



3.1 Conception de Votre Projet

Dans les sections précédentes, nous avons tenté de conceptualiser la notion de projet afin de sensibiliser l'étudiant(e) à l'entrepreneuriat de sorte qu'il ou qu'elle se projette d'emblée dans un rôle d'employeur plutôt que d'employé(e).

Cet aspect représente un des quatre objectifs retenus par le programme académique officiel (présenté en annexe en dernière page de ce document) en l'occurrence la partie « Être Sensibilisé à l'Entrepreneuriat ». Les deux cours précédents couvrent également, en partie, la séquence 6 du programme.

Le présent cours vise les objectifs suivants :

- Mettre à votre disposition les éléments principaux du programme afin de vous permettre de vous préparer et, éventuellement, d'élargir le domaine des connaissances requises,
- Vous encourager à commencer dès maintenant la préparation de votre projet professionnel conformément aux objectifs 2 et 3 mentionnés dans le programme,
- Vous proposer une lettre de motivation standard avec des notes explicatives de chaque section.

3.2 Lettre de Motivation

Une lettre de motivation est un document absolument essentiel dans tout projet de recherche d'emploi auprès d'une entreprise. Sa rédaction doit bien organisée, concise et dans une langue soutenue. Disons-le tout de suite :

Une lettre de motivation n'est pas un CV (Curriculum Vitae)

Nous allons certainement en parler plus loin, mais je vous propose déjà un modèle que vous pourrez adapter et affiner selon vos besoins.

- 1 Nom et prénom(s)
Adresse
Téléphone
Email

- 2 Nom, Prénom(s),
Poste du destinataire,
Nom de l'entreprise,
Adresse de l'entreprise

- 3 Objet : Candidature à un poste d'ingénieur de maintenance

- 4 Madame, Monsieur,
- 5 J'ai été très fortement interpellé(e) par la teneur positive de votre annonce relative à l'ouverture de postes d'ingénieur de maintenance en télécommunications, d'autant plus que votre entreprise est synonyme de sérieux et de professionnalisme. M'estimant intéressé(e) par ce poste, j'ai l'honneur de vous transmettre ma candidature.

- 6 Diplômé(e) d'un Master en télécommunications et vraiment passionné(e) de tout ce qui touche à la recherche et à l'innovation dans ces domaines de pointe de la technologie moderne, je pense que mes connaissances académiques et mes expériences professionnelles sont en parfaite adéquation avec les impératifs liés au poste que vous proposez.

- 7 En effet, passionné(e) de réseautique, mes récentes expériences professionnelles m'ont énormément aidé à affiner mon approche à la maintenance des équipements téléinformatiques. Ma toute dernière expérience professionnelle au sein d'Algérie Télécom, leader dans ce secteur d'activité, s'est traduite par des résultats qui n'ont pas manqué d'impressionner mes chefs hiérarchiques. J'ai pu ainsi, au

cours de mes différents stages, aiguïser mon sens de l'organisation et du contact humain ainsi qu'une meilleure gestion du temps.

- 8** Mon parcours à l'université m'a permis d'acquïrer un certain pragmatisme et une culture du résultat ainsi qu'un gout bien avéré de tout ce qui est bien fait et correctement finalisé. Ces compétences m'ont été indispensables dans la réalisation de mes précédentes missions.
- 9** Organisé(e), motivé(e) et totalement dévoué(e) à mon travail, je souhaite vivement mettre au service de votre entreprise et de vos clients, ma bonne humeur, mon professionnalisme et mon sens de l'écoute.
- 10** Dans l'attente de vous rencontrer prochainement, pour pouvoir vous exprimer ma pleine motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mon profond respect et mes salutations distinguées.

11

Ville, Date

Ton Nom, ton prénom

12

Signature

- 1** Tes coordonnées
- 2** Coordonnées de l'entreprise
- 3** Objet de la lettre
- 4** Introduction de civilité
- 5** Vous montrez que vous appréciez le travail fait par l'entreprise et que vous vous intéressé(e) à son activité
- 6** Vos qualifications, compétences et expériences
- 7** Vous montrez que vous disposez des connaissances, compétences et habilités qui correspondent au poste pour lequel vous postulez
- 8** Vous mettez en relief vos qualités humaines et comportementales que vous valorisez
- 9** Vous souhaitez mettre toutes vos qualités et tout votre savoir faire au service de l'entreprise
- 10** Vous montrez que vous attendez avec impatience le moment de prouver votre motivation
- 11** Nom et prénom(s)
- 12** Signature

Annexe : Programme d'études

Objectifs de l'Enseignement

1. Se préparer à l'insertion professionnelle en fin d'études.
2. Mettre en œuvre un projet post-licence (poursuite d'études ou recherche d'emploi).
3. Maîtriser les outils méthodologiques nécessaires à la définition d'un projet post-licence.
4. Être sensibilisé à l'entrepreneuriat.

Connaissances Préalables Recommandées

Connaissances de base + Langues.

Contenu de la Matière

- Rédaction d'une lettre de motivation, rédaction de CV,
- Recherche documentaire sur les métiers de la filière,
- Conduite d'interview avec les professionnels du métier,
- Simulation d'entretiens d'embauches,
- Exposé et discussion individuels et/ou en groupe,
- Mettre en projet une idée, une recherche collective pour donner du sens au parcours individuel.

Séquence 1. Séance Plénière

- Inventaire des sources d'informations disponibles sur les métiers et les études,
- Remise d'une fiche individuelle à compléter sur le secteur et le métier choisi.

Séquence 2. Préparation du Travail en Groupe

- Constitution des groupes de travail (4 étudiants/groupe),
- Remise des consignes pour la recherche documentaire,
- Etablissement d'un plan d'actions pour réaliser les interviews auprès de professionnels, Présentation d'un questionnaire-type.

Séquence 3. Recherche Documentaire et Interviews sur le Terrain

- Chaque étudiant fournit une attestation signée par un professionnel.

Séquence 4. Mise en Commun en Groupe

- Présentation individuelle et échange des résultats en groupe,
- Préparation d'une synthèse de groupe à annexer au rapport final de chaque étudiant.

Séquence 5. Préparation à la Recherche d'Emploi

- Rédaction d'un CV et des lettres de motivation,
- Exemples d'épreuves de recrutement (interviews, tests).

Séquence 6. Focus sur la Création d'Activités

- Présentation des éléments de gestion liés à l'entrepreneuriat,
- Créer son activité, depuis la conception jusqu'à la mise en œuvre,
- Le métier d'entrepreneur,
- La définition du projet,
- L'analyse du marché et de la concurrence,
- Les outils pour élaborer un projet de business plan,
- Les démarches administratives à l'installation,
- Un aperçu des grands principes de management, etc.)

Séquence 7. Elaboration du Projet Individuel Post-licence

- Présentation du canevas du rapport final individuel.