

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

3eme Année Licence – Mathématiques

L'objectif de cette matière :

Cette matière a pour objectif la préparation du futur enseignant sur le plan psychologique que méthodologique pour qu'il puisse faire face à la mission de l'enseignement.

Les principales méthodes pédagogiques en formation:

1- Méthode Affirmative :

Le formateur maîtrise un contenu structuré et transmet ses connaissances sous forme d'exposé, c'est le cas de l'exposé.

2- Méthode Interrogative :

Dire et faire dire questionnement avec alternance à l'écoute. C'est un premier niveau d'échange.

C'est le cas de la discussion ou résolution de problème :

A l'aide d'un questionnement approprié, le formateur permet à l'apprenant de construire ses connaissances par lui-même ou de faire des liens et de donner du sens à ces éléments épars. L'apprenant ou un groupe d'apprenant est incité à formuler ce qu'il sait, ce qu'il pense, ce qu'il se représente.

3- Méthode Active :

Ou Méthode expérientielle en petit groupe, mise en situation optimale. le formateur est simplement facilitateur.

4- Méthode Démonstrative :

le formateur présente une opération ou un processus et mise en application avec accompagnement des apprentissages, c'est la démonstration de l'usage d'un logiciel, l'apprenant regarde et refait ensuite

Comment faire un cours:

1-Avant et pendant que les élèves entrent en classe :

- Le professeur entre le premier dans la classe vide, il donne aux élèves le signal d'entrer.
- **variante** : il donne ce signal une fois que les élèves se sont mis en rang et se sont tus.
- les élèves sont déjà dans la classe, le professeur entre une fois seulement le silence obtenu et il attend jusque-là à la porte.
- Les élèves sont déjà en classe, le professeur entre et va au bureau.
- Les élèves sont déjà en classe, le professeur entre, traverse la classe et règle d'éventuelles questions individuelles avant d'aller au bureau.
- Le professeur fait entrer les élèves devant lui, entre à son tour après le dernier élève.
- Le professeur ferme la porte (fermeture : signe du début, le cours peut commencer).
- Il fait fermer la porte.
- Il laisse la porte ouverte.

2- Pendant que les élèves s'installent dans la classe :

- Le professeur jette un coup d'œil circulaire sur l'ensemble des élèves (prise de contact avec le groupe et chacun des élèves).
- Il compte les élèves présents.
- Il fait des remarques aux retardataires.
- Il fait des remarques aux élèves qui s'installent.
- Il pose ses affaires sur le bureau.
- Il installe ses affaires sur le bureau.
- Il reste debout, devant, derrière le bureau dans une attitude d'attente ou bien s'assoit (signification : je commencerai quand vous serez prêts).
- Il fait l'appel.
- Il prononce des paroles adressées à l'ensemble de la classe : « vous vous installez », « vous sortez vos affaires ». Il formule des injonctions ou des formules d'accueil : « Bonjour », « vous êtes en forme aujourd'hui », « ça va ? »
- Il prononce des paroles adressées à tous, quoique portant sur un élève : « et alors, où est passé votre ami aujourd'hui ? »
- Il s'adresse, devant la classe, à un élève ou un sous-groupe d'élèves par une question, une injonction, un jugement sur le mode humoristique (« Ça va mieux aujourd'hui ? », « tu te décides à sortir tes affaires ? », « quelle chance, tu as ton livre, du papier et un crayon aujourd'hui. »
- Il reste silencieux jusqu'à ce que le silence se fasse.
- Il donne des consignes pratiques pour la disposition de la salle ?.
- Il écrit au tableau le programme de la séance.

Une fois que les élèves sont installés :

- Le professeur, après l'avoir signalé au début de l'année scolaire, laisse un temps consacré aux communications des élèves à la classe (informations diverses, spectacles....)
- Il répond à des questions d'intérêt général (comme résoudre telle difficulté pour l'exercice à rendre à la séance suivante).
- Il communique le travail à effectuer pour les séances suivantes.
- Il donne des consignes de relaxation.
- Il sort le matériel (livres, documents) qu'il a apporté.
- Il prononce la formule : « bon ».
- Il donne des informations pratiques sur la séance et son programme, ses objectifs : oralement, en l'écrivant au tableau, en distribuant une feuille photocopiée à chacun, sans rien dire en attendant des questions éventuelles, en commentant le programme, en soulignant les objectifs visés.
- Il donne des feuilles à distribuer (textes, documents sur lesquels portera le travail), en commentant ces textes, ou sans rien dire pour attendre les réactions des élèves.
- Il dit : « prenez vos livres, page tant » (dans ces deux cas, il distribue les instruments de travail, ou donne sur eux les précisions immédiatement utiles).
- Il prononce des formules telles que : « comme on l'a dit la dernière fois », « la semaine dernière, on m'a dit que... » (le professeur établit ainsi une continuité).
- Il dit : « Tiens, aujourd'hui, on va faire..., parler de..., passer à ... (le professeur marque de cette façon une discontinuité).
- Il pose une question aux élèves : « qu'est-ce qu'on avait dit la semaine dernière sur... (il fait établir la continuité par les élèves).

- Il pose la question : « qu'est-ce qu'on va faire d'après vous aujourd'hui ? » (il essaie de faire trouver, en vertu d'un certain lien de continuité avec le passé, ce qui pourra être l'objet de la séance) .
- Il dit : « prenez une feuille de papier » ou « un tel, passez au tableau » (début annonçant une interrogation individuelle ou collective, début qui peut avoir un caractère rituel ou exceptionnel).
- Le professeur lit un texte bref (poème, article de journal) sans annonce ni explication préalables.
- Il sort un objet (matériel, document) inhabituel.
- Pour ces trois derniers cas, deux variantes sont possibles : soit le professeur reste silencieux attendant les réactions de la classe, soit il fait un commentaire destiné à susciter réactions et questions.
- Le professeur dit quelques mots sur un point d'actualité (actualité générale ou actualité pour la vie de la classe) dont il suppose qu'il est un centre d'intérêt pour les élèves ou dont il en a saisi l'attrait parmi les mots échangés à l'entrée de la classe par les élèves
- Le professeur raconte une anecdote, une histoire plaisante.
- Le professeur pose une question : « est-ce aujourd'hui que vous voulez qu'on parle de... ? », « Y-a-t-il un sujet dont vous aimeriez parler ? », « qu'est-ce que vous avez vu, lu d'intéressant cette semaine ? », (la parole est conférée aux élèves).
- Le professeur laisse un temps déterminé consacré à la libre parole.
- Le professeur présente le cours sous forme de devinettes.

Comment faire un examen.

Objectif général : Comment les professeurs à planifier et à construire des examens qui tiennent compte des principes et des règles d'élaboration d'un bon examen.

Description :

Les examens sont une des modalités les plus fréquemment employées pour l'évaluation des apprentissages et constituent un aspect important du parcours de l'étudiant. Soucieux que l'évaluation qu'ils font des apprentissages des étudiants lors d'un examen soit juste, les professeurs soulèvent de nombreuses questions auxquelles ce guide cherchera à apporter des réponses :

1. Comment fixer les cibles d'évaluation d'un examen ?
2. Quels types de questions retenir ?
3. Comment rédiger de bonnes questions ?
4. Quelles informations communiquer aux étudiants au sujet de l'examen ?

L'objectif de faire un examen

L'évaluation a pour but de déterminer et d'apprécier le niveau atteint par un étudiant dans le processus d'apprentissage et de formation relativement aux objectifs d'un cours. Plus précisément, l'examen est une épreuve que l'on fait subir à un étudiant dans le but d'évaluer ses capacités et ses connaissances en vue de la sanction des études (Legendre, 2005).

Le défi : Proposer aux étudiants des examens qui soient bien construits et appropriés.