 **Rapport des réunions Code: STI 511**

 **Lisence SIE RATTRAPAGE 27/03/ 2022**

**Ounissiomar40 gmail.com 16 h à 19h**

**Exercice de Réflexion/Compréhension**

 **1-Une réunion est définie comme: une quinzaine de personnes parlent, des heures durant, des choses qu’elles devrait être en train de faire**  **recueillir un maximum de donnés pour le partager avec le groupe** 

 **Proposer des solutions permettant de faire avancer ces projets**

**2-Dans la réunion d’information descendante,l’animateur:est un orateur face à un auditoire**

 **une oreille attentive et active permettre à tous les participants l’expression la plus large et la plus facile possible sur le sujet**

**3-La réunion de stimulation permet de: engendrer des idée s aux dirigeants recueillir des informations de la base prendre et appliquer des décisions**







**4-Le compte rendu de l’animateur est un : support informatique ou papier permettant de synthétiser l’ensemble des échanges de la réunion et d’archiver les décisions prises en réunions supports visuels (informatique ou papier) synthétisants illustrant une thématique précise de la réunion support informatique ou papier permettant de synthétiser l’ensemble d’un plan d’action sous forme de calendrier /échéance**

**5- Parmi les inconvénients de compte rendu: manque d’utilité non consulté/ consultable**





 **informations non-durables risque de perte de temps en réunion**





**6- Pour bien préparer une réunions, il faut: connaitre le type, l’opportunité, l’objet de la réunion établir un plan d’actions faciliter la communication entre les participants appliquer les outils appropries**





**7- Parmi la condition à réunir: la capacité à susciter et maintenir l’intérêt perçoive le but de la réunion avec clarté accepte d’attendre l’objectif de la réunion**







 **8- Les outils matérielle utilisé par l’animateur sont: chronogramme listes d’idées produits**

 **décisions**

**9-Quelle sont les raisons principales d’une réunion: coordonner des projets sur de nouvelles possibilités accepte d’attendre l’objectif de la** **réunion recentrer, afin d’éviter les digressions**



**10-Dans la réunion de l’lancement début d’équipe, l’animateur est considéré comme : superviseur**  



 **Chef de projet**  **manager du service** 





**Nom……………………………………….…. Prénom………………………………**

**-1-**

**Exercice 01: Découvrire les types de dispositions des installations des participants.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Sous l’autorité de l’animateur ou de formateur** | **a-Face à face** |
| **2-Position combine la place prépondérante de l’animateur et des supports visuels avec la possibilité d’echanges des participants** | **b-Disposition auditoire** |
| **3-Réalisent les conditions nécessaires au bon déroulement des reunions : bon réseau de communication, convivial** | **c-Table ovale**  |
| **4-Pour établir et favoriser de bon échanges, il faut disposer les tables en arc de cercle, avec au centre des cercles l’animateur** | **d-En U** |
| **5-Disposition de négociation, les deux clan se font face à face chacun a son “ porte-parole” 0** | **e-Classe d’école** |

**1............. 2.............. 3............... 4.............. 5..............**

**Exercice 02 Attribuez les notions aux définitions suivants :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Réunion de service** | **a)Réunion pour susciter une prise de conscience ou pour permettre un apprentissage, en ayant définie clairement les idées-clés à faire partager, les nouvelles capacités et compétancesa acquerir**  |
| **2-Réunion de revue de projet** | **b)Réunion regroupe les membres du comité de direction, est centrée sur le management de l’entité.Elle a pour objectifs de définir la statégie et son déploiement au cours de temps, d’analyser les résultats de l’entité à l’aide de tableaux de bordset d’indicateurs, de proposer les projets majeurs de développement de l’activité,d’en débattre et d’arbitrer sur leur choix**  |
| **3-Réunion de direction** | **c) Réunion sert à faire produire les idées sur un sujet donné pour permettre la mise en oeuvre d’un nouveau projet,d’une nouvelle solution impactant le service, l’organisation, les résultats ..............** |
| **4-Réunion de brainstorming** | **d) Réunion au cours de laquelle l’animateur va conduire un examen méthodique de l’avancement du projet,identifier les problèmes qui doivent etre traités,les attribuer aux paticipants,avant d’enclencher l’étape suivante** |
| **5-Réunion de direction** | **e) Réunion animée par l’animateur à pour vocation de traiter et partager des sujets d’intérts communs à chacun tels que le fonctionnement de l(équipe,les résultats de l’activité par rapport aux objectifs assignés,l’organisation du travail,les démarches collectives,les plans d’actionsà mettre en oeuvre** |

1 ........... 2 ............. 3............. 4............ 5..................

**Exercice 03 Quel sont les fonctions principales de l’animateur**

**1.......................................................................................................................................................................................................................................**

**2.......................................................................................................................................................................................................................................**

**3.......................................................................................................................................................................................................................................**

**.4.......................................................................................................................................................................................................................................**

**5........................................................................................................................................................................................................................................**

**-1-**

**Bonne chance**