



Université: Batna 2

Faculté des Lettres et Langues Etrangères

Département de Langue et Littérature Anglaises

Enseignante: TIGHEZZA.

Module: Français

Groupes n° 1.2.3.4.

Niveau : Troisième année

Janvier 2021

## Abréviation, acronyme et sigle

### 1- Abréviation :

#### Etymologie :

La lexicologie est la science qui étudie les mots et leurs origines (étymologie). Le français de même que de nombreuses langues européennes viennent du latin, mais aussi du grec.

Le mot vient du latin *brevis*, qui signifie court ou réduction d'un mot ou d'un groupe de mots.

**Définition :** C'est la forme graphique abrégée (forme réduite) d'un mot, résultant du retranchement d'une partie des lettres de ce mot. Il y a divers types d'abréviation : les abréviations non conventionnelles, les abréviations dites conventionnelles, les sigles et les acronymes et enfin, les symboles.

#### **1-1 les abréviations non conventionnelles :**

Ce sont des abréviations que l'on conçoit soi-même lorsque, à l'intérieur d'un texte, on se voit obligé d'abrégé **par manque d'espace** ou lors d'une conférence, quand on veut suivre le fil des idées et ne rien rater ; on **prend** simultanément **des notes**. On suit dans ce cas les règles normales d'abréviation: on garde suffisamment du radical du mot afin de pouvoir reconnaître celui-ci et on coupe le mot après une consonne, avant une voyelle et on met un point abrégatif. Ces mots abrégés ne prennent pas de marque de pluriel.

#### Exemples :

Bur : bureau.

Cap : capitale.

Electr : Electricité \*

Gramm : Grammaire.

Vendr : Vendredi.

Tech : Technicien.

## **2- les abréviations conventionnelles :**

Ce sont les abréviations que l'on accepte par convention. Ces abréviations sont généralement consignées sous forme de listes dans les divers outils d'aide à la rédaction.

Ces abréviations s'obtiennent par :

- Le retranchement de certaines lettres intérieures : Madame : Mme, Nombre : nbre.<sup>†</sup>
- Le retranchement de toutes les lettres sauf la première : Monsieur : (M), Ouest : (O)
- Par la combinaison des lettres et des chiffres: 1<sup>er</sup> premier, 2<sup>ème</sup> deuxième, 3<sup>ème</sup> troisième, etc.
- Par le maintien d'un certain nombre de consonnes seulement. Ces abréviations sont considérées comme figées : quelqu'un (qqn), quelque chose (qqch), quelquefois (qqf).

### **2-1. Les règles à appliquer avec les abréviations conventionnelles :**

- 1) On met le point abrégatif pour remplacer toutes les lettres retranchées du mot abrégé.
- 2) Eviter de terminer une phrase par une abréviation, sauf pour *etc*, et *de suiv...*
- 3) La perluète (&) s'emploie essentiellement pour lier des patronymes, des prénoms ou des initiales.
- 4) Les toponymes (noms de lieux) et odonymes (noms de rues) ne s'abrègent pas. 'si un nombre fait partie d'un toponyme ou odonyme, il doit être écrit en toutes lettres.'
- 5) Les abréviations prennent les accents sur les majuscules lorsque les minuscules équivalentes en comportent.<sup>‡</sup>

---

\* Pour d'amples exemples consultez le site : <https://www.espacefrancais.com/liste-des-abreviations-les-plus-employees/> ou <https://www.etudes-litteraires.com/langue-francaise/abreviations.php>

<sup>†</sup> Note : les abréviations dans ce cas sont généralement surélevées. Il est par ailleurs, obligatoire de les surélever lorsque l'abréviation peut se prononcer comme un mot : numéro (n°), folio : (f°), maître (M), etc.

• certains sigles ou acronymes sont perçus comme des mots de véritables et peuvent avoir des dérivés. Ils s'écrivent alors en lettres minuscules, s'accordent comme des noms communs et comportent au besoin les lettres accentuées.

## 2- 2.Sigles :

**Origine** : ça vient du latin juridique sigla qui signifie signes abrégatifs.

**Définition** : un sigle est une suite d'initiales de plusieurs mots qui forment un mot unique. Un sigle se prononce alphabétiquement, c'est-à-dire avec les noms des lettres qui le composent.

Si la prononciation d'un sigle est syllabique, on le dénomme précisément acronyme. Par exemple : ADN est un sigle au sens strict et OVNI est un acronyme.

Le sigle s'écrit en lettres capitales sans espaces, ni trait d'union entre les lettres, sans accents également.

### **Exemples :**

- La SNCF : Société Nationale des Chemins de Fer. 'train'
- La RATP : Régie Autonome des Transports Parisiens 'métro, bus..'
- Le TGV : Train à Grande Vitesse.
- A : Autoroute
- N pour la Nationale.
- D pour Départementale.
- Le PDG : Président Directeur Général 'patron'
- La DRH : Direction des Ressources Humaines. Ou RH.
- La RTT : Réduction du Temps de Travail.
- Le CDD : Contrat à durée Déterminée.
- Le CDI : Contrat à durée Indéterminée.
- Le SMIC : Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance.
- Le CV : Curriculum Vitae.
- L'EDF : Electricité de France.
- GDF : Gaz de France.
- L'ONG : Organisation Non Gouvernementale.
- HLM : Habitation à Loyer Modérée.
- Un SDF : Sans Domicile Fixe.
- VTT : Vélo Tout-terrain.
- PIB : Produit Intérieur Brut
- OGM : Organisme Génétiquement Modifié.
- IVG : Interruption Volontaire de Grossesse.
- Un CD : Compact Disc.
- Une BD : Bande Dessinée.

- Une VO : Version Originale.
- Le JT : Journal Télévisé.
- Un GPS : Global Positioning System.
- Un CHU: Centre Hospitalo-Universitaire.
- Le FMI : Fond Monétaire International.
- L'ECG : Encéphalo-Cardio-gramme.

### **2-3. Acronymes :**

**Origine:** il vient du mot anglais acronym, sigle prononcé comme un seul mot. Sigles prononçables : ONU, OTAN, SIDA, UNESCO, LASER.

**Définition :** Un acronyme est un sigle dont la prononciation est syllabique c'est-à-dire qui se prononce comme un mot ordinaire. (et non par le nom des lettres qui le forment.)

OVNI est un acronyme, puisqu'il est prononcé comme un mot ordinaire.

- 1) On ne laisse pas de d'espace entre les lettres d'un sigle ou d'un acronyme, il est d'usage de ne pas mettre de point abrégatif entre les lettres.
- 2) Contrairement aux abréviations les sigles et les acronymes ne prennent pas d'accents sur les lettres majuscules.
- 3) Les sigles et acronymes prennent le genre du premier mot et ne prennent pas la marque du pluriel.
- 4) Lors du premier emploi du sigle ou de l'acronyme, on indiquera une fois pour toutes sa signification entre parenthèses.
- 5) Lorsque les sigles et acronymes sont nombreux, on dressera une table récapitulative.
- 6) On évitera la surenchère de majuscule lors la transcription du sigle ou de l'acronyme. On ne les mettra que lorsque le mot l'impose.

### **Exemples :**

- La CPAM : Caisse Primaire d'Assurance Maladie 'Sécurité Sociale'
- La CAF : Caisse des Allocations Sociales.
- L'ONU : Organisation des Nations Unies.
- UNICEF : United Nations International Children Emergency Fund (Fond des Nations Unies pour l'Enfance)
- Modem: Modulateur Démodulateur.
- Le SIDA: Syndrome d'Immuno-Déficienc Acquis.
- Le LASER: Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation.
- Radar : Radio Detection and Ranging

- Sopalin : Société de Papier Linge.
- OTAN : Organisation du Traité de l'Atlantique Nord
- Le CEDEX: Courrier d'Entreprise à Destination Exceptionnelle.
- FIFA : Federal International Football Association.
- Le CAC: Centre Anti Cancer.
- La CNAS : Caisse Nationale des Assurances Sociales.

#### **4- troncation :**

**Origine :** Du latin bas truncatio, du latin classique: truncare, tronquer.

#### **Définition :**

Réduction orale (Procédé d'abrègement d'un mot par suppression d'une ou de plusieurs syllabes (phonème) à l'initiale, ou plus souvent, à la fin d'un mot). Qui se répercute à l'écrit.

On distingue deux types de troncation : **l'apocope vs l'aphérèse** §

#### **4-1. apocope (troncation droite)**

Il s'agit d'une suppression de plusieurs phonèmes. L'apocope efface fréquemment les dernières syllabes.

- ✓ A plus tard : a plus
- ✓ A toute à l'heure : A toute
- ✓ Adolescent : Ado
- ✓ Amphithéâtre : Amphi
- ✓ Restaurant Universitaire : Resto U
- ✓ Appartement : Appart
- ✓ Vélocipède : Vélo
- ✓ Publicité : Pub
- ✓ Météorologie : météo
- ✓ Manifestation : manif
- ✓ Télévision : télé
- ✓ Frigidaire : frigo
- ✓ Matin : mat
- ✓ Métropolitain : métro
- ✓ Bon appétit : Bon ap
- ✓ Dictionnaire : dico

---

§ Voir : <https://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/les-procedes-du-francais-non-standard.html>

- ✓ Baccalauréat : Bac
- ✓ Cinéma : ciné
- ✓ Petit-déjeuner : petit-déj
- ✓ La géographie : géo
- ✓ Faculté : Fac
- ✓ Les mathématiques : Maths
- ✓ Professeur : prof
- ✓ Interrogation : interro
- ✓ Colocataire : Coloc
- ✓ Promotion : promo
- ✓ Cafétéria : Cafét
- ✓ Climatisation : Clim
- ✓ Photographie : photo
- ✓ Information : info

En ce qui concerne les parties du discours, ce sont souvent les substantifs et les adjectifs qui sont affectés par la troncation.

#### **4.2. Aphérèse (troncation gauche) :**

Les phonèmes en tête de mot sont supprimés.

- ✓ Problème : blème
- ✓ Rencart : cart
- ✓ Sandwich : dwich
- ✓ Autobus : bus
- ✓ Internet : net

#### **4.3. Troncation des emprunts-des anglicismes :**

Il se peut que les emprunts, notamment les anglicismes constituent l'objet de la troncation. C'est un phénomène qui se répand dans le français moderne. Il y a un certain nombre de troncats anglais qui sont déjà bien intégrés dans le français contemporain.

- ✓ Tramway : tram
- ✓ Mc Donald's: Mc Do
- ✓ Glamour : Glam
- ✓ Handball : Hand
- ✓ Fanatic : Fan
- ✓ Football : Foot